



НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

## ПОЛОЖЕНИЕ



**УТВЕРЖДАЮ**


Председатель Правления-ректор  
НАО Атырауского университета  
имени Х. Досмухамедова


*С.Н.Идрисов*  
«*06*» *01* 2021 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СМК № 066

Атырау 2021г.


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 2 из 18

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель офиса развития IT и цифрового университета	А.А.Молдашев		20.01 21
Согласовано	И.о Проректор по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		20.01 21
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01 21
	Юрисконсульт	К.Куанов		20.01 21

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмукхамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 3 из 17

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	4
4	Условия и принципы организации учебного процесса с применением ДОТ	5
5	Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	7
6	Организационно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	8
7	Организация MOOK	10
8	Изменения	11
9	Согласование, хранение и рассылка	11
10	Приложение 1	13
11	Приложение 2	14
12	Приложение 3	15
13	Лист ознакомления	17
14	Лист регистрации изменений и дополнений	18

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 4 из 17

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящая документированная процедура регламентирует требования к эффективной реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Атырауском государственном университете им. Х.Досмухамедова.
- 1.2 Настоящая процедура применяется подразделениями Атырау им. Х.Досмухамедова, отвечающими за образовательный процесс.
- 1.3 Настоящая документированная процедура является внутренним нормативным документом и входит в состав документации системы менеджмента качества Атырауского государственного университета им. Х.Досмухамедова.

## 2. Нормативные ссылки

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК;
- 2.2 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- 2.3 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года;
- 2.4 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года;
- 2.5 Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 20 марта 2015 года №137 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РК от 22.04.2015 года №10768).
- 2.6 - Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015

## 3. Термины и определения

**Дистанционное обучение** - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.


**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

**Кейс-технология** - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного обучения.

**Контент** - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

**Мультимедиа** (англ. multimedia от лат. multum - много и media, medium -средоточие, средства) - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованным в виде единой информационной среды.

**Система дистанционного обучения (СДО)** – система, разработанная для организации полноценного процесса дистанционного обучения и/или независимой проверки знаний, рассчитанная на большие потоки обучающихся. Она состоит из компонентов организации и управления учебным процессом с различной степенью соответствия классической модели университетского образования.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмукамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 5 из 17

управления учебным процессом с различной степенью соответствия классической модели университетского образования.

**Самостоятельная работа студента (СРС)** – это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

**Синхронное взаимодействие** предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции.

**Сетевая технология** - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

**ТВ-технология** - технология, основанная на использовании систем телевидения, глобальных и локальных сетей для доставки обучающемуся учебно-методических материалов, обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателями и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам.

**Тьютор** – преподаватель-консультант дистанционного обучения, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала.

**Форум** – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т. е. в удобное время).

**Чат** – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т. е. одновременно).

**Видеолекция** – это лекция преподавателя, записанная в цифровом формате, дополненная мультимедиа приложениями.

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – комплект материалов, необходимых для изучения дисциплины.

**Массовый открытый онлайн-курс (далее – MOOC)** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;


**Смешанное обучение** – технология обучения, при которой обучение проводится в традиционной очной форме и с использованием технологий дистанционного обучения;

**Онлайн-платформа массовых открытых онлайн курсов (далее – ОП MOOC)** – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность проходить дистанционное обучение по выбранным онлайн-курсам.


#### 4. Условия и принципы организации учебного процесса с применением ДОТ

4.1 Главными задачами организации учебного процесса в университете с использованием ДОТ являются:

- 1) индивидуализация обучения;
- 2) повышение эффективности (качества) обучения;
- 3) предоставление образовательных услуг людям, для которых традиционные формы обучения являются недоступными.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелта Доскутамедия	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 6 из 17

- 4.2 Для организации и правильного функционирования ДОТ в университете необходимо:
- 1) организуют обучение преподавателей, тьюторов и служб по реализации дистанционных образовательных технологий;
  - 2) создают условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления образовательных ресурсов;
  - 3) доставляют учебный материал обучающимся посредством информационных технологий либо на бумажных носителях;
  - 4) организуют и проводят консультации в режиме «on-line»;
  - 5) организуют обратную связь с обучающимися в режиме «off-line»;
  - 6) контролируют учебные достижения обучающихся в режиме «on-line», «off-line»;
  - 7) идентифицируют личность обучающихся посредством системы аутентификации.
- 4.3 При организации учебного процесса по ДОТ должны соблюдаться следующие принципы:
- 1) единство образовательной и развивающей функции обучения;
  - 2) применение коллективных или индивидуальных форм обучения;
  - 3) системность и последовательность в обучении;
  - 4) доступность образовательных ресурсов;
  - 5) создание максимально благоприятных условий для овладения обучающимися знаниями, развития и проявления творческой индивидуальности;
  - 6) целесообразность применения новых информационных технологий;
  - 7) безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения и др.
- 4.4 Для организации учебного процесса по ДОТ требуется наличие у университета:
- 1) образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;
  - 2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);
  - 3) мультимедийных классов и электронных читальных залов;
  - 4) учебного контента;
  - 5) тестирующего комплекса;
  - 6) сетевых систем управления обучением (Learning Management System).
- 4.5 ДОТ на уровне высшего и послевузовского образования применяются в отношении обучающихся:
- 1) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
  - 2) являющихся лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства на всех уровнях образования;
  - 3) выехавших за пределы внутри страны и за рубежом по программам обмена обучающихся на уровне высшего и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;
  - 4) заочной формы обучения, призванные на срочную военную службу на уровне высшего образования;
  - 5) находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 7 из 17

б) осужденных, отбывающих наказание в колониях-поселениях (в учреждениях минимальной безопасности) при наличии соответствующих технических условий в учреждении.

#### 4.6 Функции участников ДОТ

##### 4.6.1 Функции обучающегося по ДОТ:

- подача заявления о переводе или зачислении на обучение с использованием ДОТ;
- получение методических материалов;
- выполнение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- прохождение всех видов практик;
- прохождение текущего, рубежного и итогового контроля знаний.

##### 4.6.2 Функции преподавателя, использующего ДОТ:

- разработка учебно-методических материалов и ресурсов;
- повышение своей квалификации;
- разработка графика коммуникаций (занятий и способов взаимодействия обучаемого с преподавателем) и проведение консультаций в режиме «on-line»;
- организуют обратную связь с обучающимися в режиме «off-line»;
- проведение контроля знаний обучающихся, контролируют учебные достижения обучающихся в режиме «on-line», «off-line»;

##### 4.6.3 Функции кафедры:

- разработка рабочих учебных планов с использованием ДОТ;
- разработка электронных учебно-методических комплексов дисциплин дистанционного обучения;
- иметь электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ;
- контроль качества учебно-методических ресурсов;


##### 4.6.4 Функции службы отдела информатизации образования центра информационных образовательных программ:

- формирование кейсов;
- изучение и внедрение передового опыта по ИКТ;
- разработка, приобретение и освоение электронных учебников, методических пособий и других методических средств ДОТ;
- публикация ресурсов на портале;
- разработка методики использования информационных ресурсов для ДОТ;
- информационно-техническое сопровождение образовательного портала;
- обеспечение авторизованного доступа к ресурсам.

#### 5. Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям


- 5.1 Прием на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в Атырауского университета им. Х.Досмухамедова осуществляется на основе Типовых правил приема в высшие учебные заведения, утверждаемых Министерством образования и науки РК.
- 5.2 Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление (приложение I) на имя ректора университета с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов и сдают их в деканат до начала академического периода:

I) для лиц, работающих по предметно образовательной программе;


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Идентификатор: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 8 из 17

- 2) рекомендации психолого-медико-педагогической консультации об участии ребенка-инвалида в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям;
  - 3) согласие или разрешение руководителя пениципипального учреждения, если обучающийся осужден и отправлен для отбывания наказания в учреждениях минимальной безопасности.
- 5.3 Заявления обучающихся рассматриваются в деканате в течение пяти рабочих дней с момента подачи.
- 5.4 При положительном решении вопроса декан факультета предоставляет представление в студенческий офис, далее издается приказ студенческим офисом об использовании ДОТ обучающихся в течение трех рабочих дней.
- 5.5 После зачисления на обучение с применением ДОТ для обучающихся проводятся вводные занятия по разъяснению принципов и возможностей СДО, а также выдается руководство пользователя СДО.
- 5.6 Учебный год начинается в соответствии с академическим календарем.
- 5.7 Учебный процесс с применением ДОТ включает дистанционный и контактный форматы:
- 1) дистанционный формат – это самостоятельная работа (выполнение практических, лабораторных и СРС заданий, написание курсовых работ, рубежных контролей) на образовательном портале, в непосредственном контакте с преподавателями в режиме off-line и on-line в сети Internet;
  - 2) контактный формат обучения – это аудиторные учебные занятия (отдельные специфические лабораторные работы, обзорные лекции), контрольные мероприятия: сдача экзаменов, защита курсовых, расчетно-графических работ, итоговая аттестация.
- Все виды учебной деятельности осуществляются посредством: педагогического общения преподавателя (тьютора) с обучающимся в аудитории или с использованием электронных средств связи, самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения.
- 5.8 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя-тьютора включает интерактивные консультации по всем учебным материалам дисциплины (посредством чата, форума, онлайн занятий) и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала.
- 5.9 Консультации при реализации образовательных учебных программ с применением ДОТ могут проводиться в различных формах: очные индивидуальные (по инициативе обучающегося); дистанционные индивидуальные (рецензии на контрольные и аттестационные работы, по телефону, через e-mail, чат, форум, онлайн консультации); дистанционные групповые (через чат, форум).
- 5.10 При дистанционном обучении учебные занятия проводятся в форме видео-лекции, мультимедиа-лекций; онлайн-лекций, самостоятельной работы обучающихся по электронным учебным изданиям; компьютерных тестирующих систем; консультации через форумы, чаты и электронную почту.
- 5.11 Соотношение часов дистанционного и контактного форматов обучения в общем объеме часов активной учебной нагрузки по каждой дисциплине составляет 80% часов – дистанционный формат, 20% - контактный формат.
- 5.12 Обучающиеся в дистанционном формате обязаны выполнить все предусмотренные задания по дисциплинам до начала экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация обучающихся по ДОТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Ату.



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмұхамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 9 из 17

- 5.13 Организация итоговой аттестации проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и правилом проведения аттестации обучающихся в АТУ.
- 6. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**
- 6.1 В качестве основного инструмента для реализации дистанционной технологии обучения в университете используется система дистанционного обучения. Программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной среды Platonus и системы поддержки ДО, исходный код которой находится в свободном доступе (open source).
- 6.2 Система для организации дистанционного обучения поддерживает обмен файлами любых форматов – как между преподавателем и обучающимся, так и между самими обучающимися.
- 6.3 Для усиления интерактивности на портале помимо стандартных сервисов online-offline взаимодействия (чат, форум, опрос, электронная почта) применяется сервис проведения онлайн занятий, который предоставляет собой виртуальный онлайн класс с различными инструментами позволяющие давать максимальную информацию (изображение с web камеры, встроенный чат, неограниченное количество интерактивных досок, трансляция видеоматериалов и действий пользователя с экрана монитора и т.д.).
- 6.4 Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами необходимо иметь электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.
- 6.5 Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с образовательной программой.
- 6.6 Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты. Обязательный комплект состоит из:
- 1) рабочей учебной программы, включающей содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), модульное деление дисциплины;
  - 2) электронного конспекта лекций;
  - 3) материалов практических и семинарских занятий;
  - 4) заданий для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя;
  - 5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);
  - 6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ);
  - 7) графика проведения дистанционных консультаций.
- 6.7 При создании материалов тестового контроля знаний обучающегося необходимо соблюдать следующие общие методические требования:
- 1) тестовые базы по данной дисциплине составляются в объеме требований ГОСО, типовой учебной программы и syllabus;
  - 2) при изучении данной дисциплины обучающийся обязательно должны выполнить все задания, включенные в тестовую базу;
  - 3) при подготовке к экзамену обучающийся должны быть доступны все типовые задания,

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедовой	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 10 из 17

включенные в тестовую базу;

4) объем тестовой базы и ее вариативность должны быть достаточными, чтобы обеспечить достоверность контроля;

5) тестовая база должна содержать задания трех уровней сложности в следующей пропорции: простые – 40%, средние – 40%, сложные – 20%, (при определении сложности заданий следует ориентироваться на средний уровень усвоения знаний обучающийся по данной дисциплине);

6) задания должны предполагать использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и остаточных знаний по дисциплинам, изученным ранее (пререквизиты);

7) при составлении тестовых баз важно обратить внимание на использование в заданиях знаний по данной дисциплине, применяемых в дисциплинах, изучаемых впоследствии (постреквизиты).

## 7. Организация MOOK

7.1 В университете для обеспечения высокого уровня качества обучающего курса (разработка, аккредитация, контроль знаний и т.д.), на основе международного опыта (Edx, Coursera, FutureLearn и др.), допускается изучение отдельных дисциплин через MOOK с проведением оценки соответствия результатов обучения и компетенций обучающегося.

7.2 В Университете применяются следующие модели использования MOOK:

1) смешанное обучение по образовательной программе с использованием MOOK (Модель 1) – обучение под руководством преподавателя с использованием элементов MOOK;

2) самостоятельное изучение студентом MOOK, соответствующего осваиваемому направлению подготовки и образовательной программе, с предоставлением Сертификата о результатах обучения (Модель 2).

7.2.1 Для использования MOOK в учебном процессе в соответствии с Модулем 1, он должен удовлетворять следующим требованиям:


- соответствие требованиям государственных образовательных стандартов в части результатов освоения ОП;
- соответствие трудоёмкости, выраженной в академических кредитах (ECTS) или часах, не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины (модуля) учебного плана осваиваемой ОП;
- отражение развёрнутой процедуры контроля качества освоения студентом MOOK, подтверждаемой документом, содержащем информацию о фамилии, имени, отчестве студента, датах освоения, названии и объёме, результатах освоения, размерности шкалы оценок.

7.2.2 Перечень рекомендуемых к использованию в учебном процессе MOOK по Модулю 1 (Приложение 2) утверждается Учебно-методическим советом Университета и размещается на официальном сайте Университета с обязательным указанием следующих составляющих:


- наименование MOOK;
- наименование онлайн-платформы и /или университета;
- трудоёмкость и продолжительность изучения MOOK;
- направления подготовки для которых рекомендуется MOOK;
- наименование учебных дисциплин / модулей ОП, которым соответствует MOOK;
- условия использования (указать Модель).

7.2.3 Передаёт освоенных дисциплин через MOOK осуществляется кафедрами.


7.3 Смешанное обучение по образовательной программе с использованием MOOK предполагает освоение учебной дисциплины (модуля) под непосредственным руководством преподавателя Университета с использованием определённых элементов MOOK (видео-лекций,

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<p style="text-align: center;">Атырауский университет имени Халелы Досмухамедовой</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Издание: третье</p> <hr/> <p>Стр. 11 из 17</p>
--	---	---

- презентаций, тренингов, самостоятельной работы и др.) с сохранением учебной нагрузки преподавателя по учебной дисциплине (модулю).
- 7.3.1 Перечень учебных дисциплин (модулей) для освоения по Модели 1 (смешанное обучение) формируется на основании утвержденного УМС Университета Перечня МООК по направлениям подготовки до начала академического периода.
- 7.3.2 Преподаватель по учебной дисциплине (модулю), осваиваемой с использованием элементов МООК, осуществляет организационно-методическое сопровождение электронного обучения, проведение практических занятий и контрольных мероприятий. Учебная нагрузка сохраняется за преподавателем в части практических и семинарских занятий, промежуточной аттестации.
- 7.3.3 При проведении занятия с использованием электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий преподаватель-тьютор может изменять расписание в учебном портале.
- 7.3.4 В syllabus учебной дисциплины (модуля) необходимо указать название курса, название платформы, на которой размещен МООК, ссылку на онлайн-курс.
- 7.3.5 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) с использованием элементов МООК осуществляется преподавателем в порядке, установленном в Университете.
- 7.4 Обучающийся имеет право на самостоятельное освоение учебной дисциплины (модуля) с использованием МООК, не входящего в утвержденный Перечень Университета. Данный вид регламентируется Правилем признания результатов обучения, полученных обучающимися через неформальное образование в АТУ.
- 8. Изменения**
- 8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность руководитель структурного подразделения.
- 8.3 Положение пересматривается заведующим отдела не реже одного раза в три года.
- 8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
  - приказы ректора;
  - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
  - реорганизация структурных подразделений;
  - служебная записка начальником отдела с указанием причины внесения изменений с разрешением ППАВ
- 8.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут заведующий отдела и СМК.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмукхамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 12 из 17

9. **Согласование, хранение и рассылка**
- 9.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет служба СМК.
- 9.2 Положение разрабатывает заведующий отдела.
- 9.3 Положение согласовывается с:
  - ПНУР;
  - службой СМК;
  - руководителем юридической службы.
- 9.4 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.
- 9.5 Подлинник Положения хранится в службе СМК.
- 9.6 Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет служба СМК.
- 9.7 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт заведующий отдела.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 13 из 17

## Приложение 1

Председатель Правления-Ректор  
Атырауского университета  
имени Х.Досмухамедова  
С.П.Идрисов

\_\_\_\_\_

специальность/факультета

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

### Заявление


В соответствии с подпунктом 1) пункта 8 Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, прошу Вашего разрешения на обучение с использованием ДОТ. Обучаюсь по сокращенным образовательным программам и имею возможность использования ДОТ.

\_\_\_\_\_  
дд.мм.гг

\_\_\_\_\_  
подпись

К заявлению прилагаются копии следующих документов (при наличии и по необходимости):


- 1) рекомендации психолого-медико-педагогической консультации об участии ребенка-инвалида в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям;
- 2) для лиц, работающих по специальности, справка с места работы;
- 3) согласие или разрешение руководителя пениципипального учреждения, если обучающиеся осужден и отправлен для отбывания наказания в учреждениях минимальной безопасности.
- 4) приказ о направлении на обучение по академической мобильности
- 5) призывной лист для лиц, призванным на срочную военную службу;
- 6) приказ о направлении в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев).

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>Атырауский университет имени Халета Досмухамедова</b>	<b>Издание: третье</b>
	<b>Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>Стр. 14 из 17</b>

## *Приложение 2*

### Перечень используемых в учебном процессе MOOK на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование MOOK	Наименование онлайн платформы	Трудоёмкость и продолжительность изучения MOOK	Направления подготовки/ специальности, для которых рекомендуется MOOK	Наименование учебных дисциплин / модулей ОП, которым соответствует MOOK	Условия использования (Модель)

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стр. 15 из 17

### Приложение 3

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председатель Правления-Ректор  
Атырауского университета  
имени Х.Досмухамедова  
С.Н.Идрисов

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
специальность/факультета

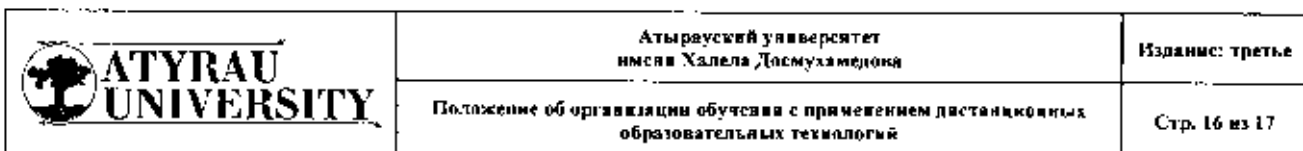
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

#### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ перезачесть \_\_\_\_\_ результаты \_\_\_\_\_ освоения \_\_\_\_\_ дисциплины \_\_\_\_\_, изученной с использованием массового открытого онлайн-курса на онлайн-платформе \_\_\_\_\_ в рамках освоения ОП \_\_\_\_\_  
Сертификат, подтверждающий результаты обучения, прилагаю.

\_\_\_\_\_  
ДД.ММ.ГГ

\_\_\_\_\_  
Подпись



**Издания: третье**

Суд. 16 и 17

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]



